



URZĄD GMINY SULECZYNO

ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyńskie
tel/fax. /058/ 685-63-63, 685-63-98
www.suleczynno.pl sekretariat@ug.suleczynno.pl

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE
ZASIŁKU SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM/.....**

1. Dane osobowe wnioskodawcy- rodzica/opiekuna prawnego (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko	
Imię	
Adres	
PESEL	
Nr telefonu	
e-mail	
Nr konta bankowego	
Nazwa banku	

2. Dane osobowe uczniów/słuchaczy (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko	
Imię	
Nazwisko, imię ojca i matki	
PESEL ucznia/słuchacza	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania (ulica, miasto, kod pocztowy)	

3. Pożądana forma pomocy (należy zaznaczyć jedną albo kilka form) **

- ☐ Świadczenia pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie netto

	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu</i>	<i>Łączna wysokość dochodów netto</i>
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosizł.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulęcyno.

Świadomy/a* odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

Załączniki (dotyczące zdarzenia losowego):

1. Pisemne uzasadnienie złożenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
2. Dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną z powodu zdarzenia losowego.

Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

- w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
- w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- w przypadku zalania mieszkania - zaświadczenie Administracji Nieruchomości lub Instytucji Ubezpieczeniowej,
- w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.
- W przypadku utraty pracy przez oboje rodziców- świadectwo pracy

* - niepotrzebne skreślić

** - wstawić znak ☒

POUCZENIE

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457), a zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz uchwała Nr XXX/234/2017 Rady Gminy Sulęczyno z dnia 23 czerwca 2017r. w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym” dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulęczyno.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zasiłek szkolny.
4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zasiłek szkolny jest świadczeniem jednorazowym.
7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (stanowi to łącznie kwotę do: 5 x 124,00 złotych = 620 złotych- jest to maksymalna wysokość zasiłku szkolnego).
8. Wysokość zasiłku szkolnego przyznanego na rzecz ucznia uzależniona jest od charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie.
9. Formularz wniosku i wszelkie informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Sulęczyno, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno, Tel. 58 685 63 71.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Sulęczyno.

1. Administratorem danych osobowych jest **GMINA SULĘCZYNO** z siedzibą w Sulęczynie, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno, info@bip.suleczyno.pl;
2. W Gminie Sulęczyno wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ochronadanych.ugsuleczyno@gmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego m.in. z przyjęciem oświadczenia do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a. ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
5. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. c rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych
6. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
podpis wnioskodawcy