

Zarządzenie nr 78/2025
Wójta Gminy Sulęczyño
z dnia 9 października 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu Programu współpracy Gminy Sulęczyño z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały nr X/76/2011 Rady Gminy Sulęczyño w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

Wójt Gminy Sulęczyño zarządza, co następuje:

§ 1. Zaprasza się do konsultacji organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Sulęczyño na rzecz mieszkańców gminy Sulęczyño.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Sulęczyño z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 13 października 2025 r. do 27 października 2025 r. w formie:

- 1) złożenia propozycji zmian, uwag i opinii przez podmioty o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik do zarządzenia;
- 2) uczestnictwa w spotkaniu konsultacyjnym w Urzędzie Gminy Sulęczyño, przy ul. Kaszubskiej 26 w sali narad w dniu 23 października 2025 r. o godzinie 15.00.

§ 4. 1. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 1 w sprawie projektu programu, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków.

2. Nie będą uwzględniane uwagi:

- a) zgłoszone na formularzach anonimowych lub pozostawionych bez uzasadnienia;
- b) przekazane na innym niż stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia formularzu;
- c) złożone przed dniem 13.10.2025 r. lub po dniu 27.10.2025 r.

§ 5. 1. Konsultacje polegają na zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Sulęczyño z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r., jak również wyrażeniu opinii na temat projektu uchwały, na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Projekt uchwały podlegającej konsultacjom oraz formularz konsultacji zostanie:

- 1) zamieszczony na stronie internetowej gminy Sulęczyño www.suleczy.no.pl w zakładce organizacje pozarządowe,
- 2) zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sulęczyño w Sulęczyńie,
- 3) wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sulęczyńie,
- 4) będzie dostępny w pokoju nr 5 Urzędu Gminy Sulęczyño.

§ 6. Wszelkie uwagi i propozycje ewentualnych zmian do projektu uchwały, należy składać w terminie od 13 października 2025 r. do 27 października 2025 r. do godziny 15.30, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulęczynie, ul. Kaszubska 26, 83-320 Sulęczyno, w godzinach pracy urzędu, pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Sulęczyno, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną na stronie internetowej gminy Sulęczyno, na stronie BIP Urzędu Gminy Sulęczyno i tablicy ogłoszeń urzędu, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. administracyjnych i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT

Paweł Trzebiatowski

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SULĘCZYNO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Sulęczyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)

Rada Gminy Sulęczyno

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Sulęczyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulęczyno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Program Współpracy Gminy Sulęczyno z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

WSTĘP

Trzecim sektorem działającym na rzecz dobra wspólnego obok sektora publicznego i prywatnego są organizacje pozarządowe. Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i jednostki samorządowej stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się nie tylko do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, ale także do rozwoju odpowiedzialności za przyszłość gminy. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, mającym jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania własnych inicjatyw i działań na terenie gminy. Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnej realizacji zadań własnych Gminy Sulęczyno, wynikających z przepisów prawa, poprzez jak najszersze włączenie organizacji pozarządowych. Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sulęczyno z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych do realizacji w 2026 roku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sulęczyno z Organizacjami, o których mowa w punkcie 2, na rok 2026, uchwalony przez Radę Gminy Sulęczyno,
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sulęczyno,
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Sulęczynie,
- 6) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy,
- 7) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy,
- 8) Stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy: www.suleczyno.pl

2. Program jest zgodny z zapisami dokumentów strategicznych gminy.

§ 2

Program określa zakres, formy i zasady współpracy Gminy z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3

Niniejszy Program dotyczy współpracy z Organizacjami, które podejmują działania na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy Organizacjami, a Gminą oraz korzystanie z potencjału instytucjonalnego gminnych organizacji pozarządowych dla skutecznej realizacji zadań publicznych.
2. Cel, o którym mowa ust. 1 będzie realizowany przez następujące cele szczegółowe:
 - 1) wzmocnienie współpracy Gminy z Organizacjami,
 - 2) włączenie Organizacji do działalności społecznie użytecznej, dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
 - 3) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Gminy;
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
 - 5) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnych,
 - 6) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego w Gminie poprzez zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych,
 - 7) bardziej efektywne dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego poprzez rozpoznanie faktycznych potrzeb społeczności lokalnych przez Organizacje,
 - 8) umożliwianie Organizacjom występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych obecnie prowadzonych przez Gminę, które ze względu na innowacyjność i konkurencyjność mogą być zlecone Organizacjom.
 - 9) zwiększenie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących jak najlepszej ich realizacji.
 - 10) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4

1. Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) pomocniczości, suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, podejmuje współpracę z tymi Organizacjami, wspiera ich działania oraz umożliwia realizację zadań publicznych,

- 2) partnerstwa - Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji opartej na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, w sposób nie budzący wątpliwości, co do przejrzystości działań i procedur wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
- 4) jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych umieszcza się na stronach internetowych Gminy,
- 5) legalności – wszelkie działania Gminy i Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5

1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Gminy.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:
 - a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
 - b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Sulęcyno dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
 - c) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i Organizacji w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
 - d) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

3. Jako zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z Organizacjami w roku 2026 wyznacza się realizację następujących działań:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- a) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, a także umiejętności kluczowych oraz postaw badawczych i twórczych,
- b) aktywizacja więzi i animacja społeczna młodzieży i dorosłych wzmacniająca samorządowe oraz obywatelskie inicjatywy lokalne.

2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

- a) ochrona i promocja dóbr kultury, sztuki oraz języka kaszubskiego,
- b) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu,
- c) organizowanie imprez kulturalnych na terenie Gminy, mających na celu upowszechnienie kultury i podtrzymywanie tradycji regionu, promocję produktów regionalnych i tradycyjnych,
- d) promocja zabytków archeologicznych występujących na terenie Gminy.

3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy,

4) w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego

- a) działania edukacyjne w zakresie ratownictwa i bezpieczeństwa publicznego,
- b) działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego mieszkańcom gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca pomiędzy Gminą, a Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy oraz inny określony w § 7.
2. Współpraca pomiędzy Gminą, a Organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formach:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie 19 a ustawy.

- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy.
 - 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
 - b) przekazywanie przez Organizację informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - c) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV, na kolejne lata budżetowe.
 - 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności Organizacji.
 - 5) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach, promowanie organizacji oraz podmiotów gospodarczych i upowszechnienie informacji o możliwościach zrzeszania się.
 - 6) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
 - 7) Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sulęczynie, jako ciała o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonego z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
3. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu przez Organizację spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, sprzętu itp.,
 - 2) organizowanie przez Gminę lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej, w szczególności z partnerami o podobnym działaniu w regionach partnerskich,

- 4) promocję realizowanych zadań na stronach internetowych Gminy oraz Gazety Gminy Sulęczyno,
- 5) wspólne diagnozowanie problemów i potrzeb organizacji pozarządowych z terenu Gminy,
- 6) innych form wynikających z Ustawy.

§ 7

Do innych form współpracy zalicza się również: zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Gminy Sulęczyno.

Rozdział VI

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sulęczynie:

§ 8

1. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Sulęczynie powołuje Wójt w drodze Zarządzenia. Jest ona zespołem doradczym i opiniującym, powołanym na okres 3 lat.
2. W skład Rady wchodzi 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających w różnych obszarach na terenie gminy, 2 przedstawicieli Wójta wskazanych przez Wójta oraz 2 przedstawicieli Rady Gminy Sulęczyno wybranych przez Przewodniczącego Rady Gminy Sulęczyno.
3. Do zadań Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy, w szczególności:
Zgłaszanie uwag lub wniosków oraz opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
 - 1) Opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego, w tym programów współpracy;
 - 2) Opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznego oraz wieloletniego programu współpracy;
 - 3) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności organizacji, w szczególności w przypadku sporów między organizacjami, w Urzędem;
 - 4) Występowanie do Wójta i Rady Gminy z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego.
 - 5) Delegowanie ze swego składu przedstawicieli do pracy nad aktami prawnymi i dokumentami, których zakres dotyczy współpracy samorządu z sektorem pozarządowym.

- 6) Reprezentowanie gminnych organizacji pozarządowych w kwestiach dotyczących współpracy z samorządem.
- 7) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Wójta, przewodniczącego lub przez co najmniej 4 jej członków.
- 8) Regulamin pracy Rady opracowywany i przyjmowany jest na pierwszym jej posiedzeniu, podlega on zatwierdzeniu przez Wójta.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9

Program będzie realizowany od 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji

§ 10

Zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, określone w Programie, jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 11

Zgodnie z art. 19a ust. 1 Wójt Gminy Sulęczyno na wniosek Organizacji, może zlecić z pominięciem otwartego Konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.

§ 12

1. Konkursy są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Sulęczyno, w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz niniejszego Programu.
2. Konkurs zostanie ogłoszony najpóźniej do końca II kwartału 2026 roku.

§ 13

1. Wójt Gminy Sulęczyno ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy.
2. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez Organizacje nie zostały wykorzystane w pierwszej edycji Konkursu, Wójt Gminy Sulęczyno może ogłaszać kolejne Konkursy w trakcie trwania całego roku budżetowego, lub przekazać te środki realizację zadań w trybie pozakonkursowym, na mocy art. 19 a Ustawy.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 określa:
 - 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) terminy i warunki realizacji zadań,
 - 5) miejsce i termin składania ofert,
 - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
 - 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,

§ 14

Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

§ 15

1. Oferty złożone przez Organizacje podlegają rejestracji w sekretariacie Urzędu, następnie zostają sprawdzone pod względem formalnym oraz podlegają ocenie merytorycznej przez komisję konkursową.
2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Wójtowi Gminy Sulęczyno, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

§ 16

Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy.

§ 17

1. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.
2. Organizacje są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 18

1. Organizacje, które uzyskały dotację zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie składa się w sekretariacie Urzędu lub przesyła pocztą.
3. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
4. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sulęczyno w oparciu o opinię:
 - 1) merytoryczną na podstawie informacji przygotowanej przez stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) finansową, zatwierdzoną przez Skarbnika Gminy.

§ 19

1. Gmina może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania, na które przekazała dotację. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Wójta Gminy Sulęczyno, komisja w skład której wchodzi:
 - 1) pracownik Działu Finansowego Urzędu,
 - 2) pracownik Urzędu odpowiedni merytorycznie dla projektu podlegającego kontroli,
 - 3) lub inna osoba wskazana przez Wójta.
2. W ramach kontroli Komisja może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
4. Wynik kontroli przedstawiający:
 - 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości fundusze,
 - 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) do budżetu Gminy wraz z odsetkami.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 20

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wynosi 78.000,00 zł.

Rozdział X

Fundusz wkładów własnych

§ 21

Zdecydowana większość funduszy, z których organizacje pozarządowe finansują realizację zadań, wymaga wniesienia tzw. wkładu własnego. Cześć funduszy dopuszcza możliwość wniesienia wkładu w postaci świadczeń wolontariuszy lub rzeczowej.

Jednak najczęściej organizacje zobligowane są do wniesienia finansowego udziału w realizacji zadań. Stanowi to poważny problem dla organizacji, które nie otrzymują odpisów z 1%, nie otrzymują darowizn, ani nie prowadzą działalności gospodarczej.

Sytuacja ta sprawia, że określenie wysokości środków własnych organizacji w projektach składanych do instytucji grantodawczych, bywa niemożliwy.

Gmina Sulęcyno wychodząc naprzeciw potrzebom organizacji pozarządowych stworzyła tzw. Fundusz wkładów własnych, z którego organizacje pozarządowe mogą pozyskiwać środki finansowe na dofinansowanie wymaganego finansowego wkładu własnego.

Warunkiem otrzymania wsparcia z Funduszu jest udział organizacji w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, na realizację których organizacje pozyskały środki zewnętrzne.

Wzory dokumentów obowiązujących w tym trybie, są tożsame ze wzorami dokumentów obowiązujących w „tradycyjnych” otwartych konkursach ofert.

§ 22

W ramach konkursu wspierane będą:

1. Przedsięwzięcia i projekty, na które organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pozyskały środki finansowe za źródeł zewnętrznych,
2. Oferty o dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, z zakresu zadań publicznych

określonych w niniejszym programie obejmujące swym zasięgiem teren Gminy Sulęczyno.

§ 23

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursu Wójtowi.

1. Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ocena kompletności załączonej dokumentacji.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) zawartość merytoryczna oferty:
 - opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania,
 - oryginalność/ nowatorstwo projektu,
 - adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców,
 - spójność celów z opisywanym problemem,
 - przewidywany krąg odbiorców,
 - wkład w promocję gminy.
- b) budżet:
 - rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu,
 - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów, liczby odbiorców,
 - realność kosztów.
- c) kryteria strategiczne:
 - oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa,
 - powiązania z dokumentami strategicznymi gminy,
- d) potencjał realizacyjny:
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - posiadane zasoby kadrowe,
 - posiadane zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe.

Poszczególne kryteria oceniane będą w skali 0-3 punktów. Oferty będą odrzucone, jeśli uzyskają poniżej 50 % maksymalnej ilości punktów możliwych do zdobycia.

Oferty, które spełnią warunki formalne oraz zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Sulęczyno celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonego wsparcia.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia oferty.

§ 24

Podpisanie umowy i przekazanie środków nastąpi po przedstawieniu dokumentu wskazującego na posiadanie pozostałej części kwoty na realizację zadania.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji Programu

§ 25

1. Miernikami efektywności realizacji Roczego Programu będą informacje dotyczące, w szczególności:
 - 1) liczby Konkursów,
 - 2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym.
 - 3) liczby umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczby Organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - 5) ilości zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
 - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
 - 8) przybliżonej liczbie osób, będących adresatami poszczególnych zadań,
2. Wójt Gminy Sulęczyno składa Radzie Gminy Sulęczyno sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2027 roku, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 26

1. Złożone oferty opiniuje specjalnie powołana do tego Komisja konkursowa ds. zaopiniowania wniosków – ofert.
2. Skład imienny Komisji określi Zarządzenie Wójta Gminy Sulęczyno.
3. Członkami komisji konkursowej nie mogą zostać osoby reprezentujące te organizacje, które biorą udział w Konkursie.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Sulęczyno oraz 1 osoba wskazana przez Organizację. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację, jeżeli: żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach komisji jest nieodpłatne.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie przez stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 4) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia zasięg działania;

- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel otrzymanych środków.
11. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Wójtowi Gminy Sulęczyno w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
13. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Wójta Gminy Sulęczyno.
14. Wyniki przeprowadzonego konkursu zostaną opublikowane w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń.

Rozdział XIII

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 27

1. Podstawą opracowania programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program jest tworzony we współpracy ze stanowiskami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
3. Program był konsultowany z Organizacjami w formie:
 - 1) zamieszczenia jego projektu na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) przesłany do Organizacji drogą elektroniczną;
4. Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

Załącznik do Zarządzenia

nr 78/2025 Wójta Gminy Sulęcyno

z dnia 9 października 2025 r.

Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Sulęcyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Wykaz zmian do projektu uchwały o wprowadzeniu zmian do Statutu Gminy Łęka Opatowska na rok 2020				
Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu lub adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Oświadczam, że:

Dobrowolnie wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) dla potrzeb niezbędnych do konsultacji społecznych zmiany „Rocznego Programu Współpracy Gminy Sulęczyno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, przez Urząd Gminy w Sulęczyne z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 26 w Sulęczyne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest **WOJĘT GMINY SULĘCZYNO** z siedzibą w Sulęczyne, ul. Kaszubska 26, adres e-mail: info@bip.suleczy.no.pl, w Gminie Sulęczyno wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ochronadanych.ugsuleczy.no@gmail.com,
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji „**ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY SULĘCZYNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2025**” realizowanych przez Urząd Gminy w Sulęczyne,
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody osoby, której dane dotyczą oraz zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych, Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody oraz przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. Ma Pani/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest DOBROWOLNE,**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis czytelny)