

ZASTRZEŻENIA I WNIOSKI WŁAŚCICIELI DO PROJEKTÓW UPROSZCZONYCH PLANÓW URZĄDZENIA LASÓW

Uwagi dotyczące błędów lub nieaktualności danych ewidencyjnych (błędne imię, nazwisko, nieaktualny adres, zmiana własności działki, klasyfikacja użytków gruntowych, niezgodność ewidencji z przeznaczeniem działki w planie (studium) zagospodarowania przestrzennego) nie mogą być rozpatrywane przez wykonawcę upul. Wszelkie uwagi ewidencyjne mogą zostać wyjaśnione w Starostwie Powiatowym. Uwagi składa się tylko w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.

wypełnia właściciel (czytelnie):

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA DZIAŁKI:

ADRES ZAMIESZKANIA:

TELEFON KONTAKTOWY:

NUMER OBRĘBU EWIDENCYJNEGO (lub NAZWA WSI):

NR DZIAŁKI (DZIAŁEK):

ADRES LEŚNY (NAZWA WYDZIELENIA np. 02-p):

(uzupełnić tylko informacje wymagające korekty):

Nie zgadza się:

-skład gatunkowy, powinno być:

-wiek drzewostanu, powinno być:

-użytkowanie gruntu w inny sposób: (jaki?)

-inne:

-załączniki:

Informacja dot. przetwarzania danych!

Wykonawca planu bazuje na danych ewidencyjnych, pozyskanych z zasobów starostwa powiatowego i jest użytkownikiem Państwa danych osobowych. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Starostwo Powiatowe w Kartuzach (ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuszy). Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji umowy na warunkach w niej określonych, zawartej pomiędzy Taxus UL Sp. z o.o. z Warszawy (wykonawca), a Powiatem Kartuskim (zamawiającym), na wykonywanie „Projektu Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu”. Dane przechowywane są zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów urzędowych. Dane osobowe nie będą udostępniane w celach komercyjnych, promocyjnych, poza przypadkami określonymi w ustawie. Celem przetwarzania Państwa danych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (przeprowadzenie procesu wykonania i wyłożenia dokumentacji urzędzeniowej oraz realizacji zbierania i wyjaśnienia uwag przez wykonawcę, a także wprowadzenia niezbędnych korekt). Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane organom władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością podjęcia działań.

PODPIS WŁAŚCICIELA

.....

wypełnia pracownik gminy:

nazwa gminy:

data złożenia wniosku:

Lp.

podpis: